부산광역시교육청 공고 제2026-512호

2026년 부산광역시교육청 하반기
교육공무직원 신규채용 시험 연장 공고

2026년 부산광역시교육청 하반기 교육공무직원 신규채용 시험 시행계획을 다음과 같이 연장 공고합니다.

2026년 10월 21일

부산광역시교육감

1. 채용예정 인원 및 업무

○ 채용대상 직종: 조리사

○ 주당 근로시간 내에서 학교(기관) 여건에 따라 근무일, 근무시간 등은 필요기간에 한하여 변경될 수 있으며, 원칙적으로 교육공무직원 전보기준에 따른 전보제도가 적용됩니다.

○ 정책변화 및 사업폐지 등으로 직종 변경될 수 있습니다.(업무내용 및 근로조건이 변경될 수 있음)

○ 업무내용은 명시된 업무 외에 학교(기관)장이 정한 업무 및 관련 법령·지침 등에서 정한 업무가 포함됩니다.

직종	채용예정인원	업무내용	근로시간(근무형태)	비고
조리사	30	◦ 급식품의 위생적인 취급, 조리, 배식 업무 ◦ 급식시설 설비 및 기구의 세척, 소독 관리 ◦ 급식실의 청소, 소독 관리 ◦ 급식실 위생·안전 관리 ◦ 구매식품의 검수 지원 ◦ 기타 사용부서장의 업무분장에 따른 업무	주40시간 (방학중비근무) ※ 학교(기관, 유치원) 사정에 따라 방학 중 근무 가능	근무시간 (8:00~16:00) 3식 학교(기관)는 교대근무 운영

※ 조리사 결원충원을 위해 신규 채용 및 직종전환(조리실무사→조리사)을 병행 운영합니다.

2. 응시 자격

1 응시자격

○ **응시연령**: 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생자)

○ **거주지 및 국적**

- 채용시험 공고일 전일(前日)부터 면접시험일까지 계속하여 **본인의 주민등록상 주소지** 또는 국내 거소신고(재외국민에 한함)가 **부산광역시로 되어 있는 자**

※ 동 기간 중 주민등록말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함

- 대한민국 국적 소지자(외국인 제외)

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 동시에 가진 자)는 합격할 경우 퇴직시까지 대한민국 국적을 유지하여야 함

○ 최초 채용 공고일(2026. 10. 13.) 기준 5년 이내에 응시직종과 동일직종의 수습평가 3회 이상 탈락자는 응시할 수 없음

○ 응시 결격사유

- 2027. 1. 1. 기준으로 정년(60세) 이상에 해당하는 자는 응시할 수 없음
- 「부산광역시교육청 교육공무직원 취업규칙」 제18조(결격사유)에 해당되는 자는 응시할 수 없음

취업규칙 제18조(결격사유)

제18조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간에 있는 사람
5. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조의 규정에 의한 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
6. 「아동복지법」제29조의3 규정에 따라 범죄 전력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 및 이에 준하는 사유로 퇴직 등을 한 사람
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 채용과 관련된 자격이 상실 또는 정지된 사람
9. 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과 취업이 적당하지 않다고 판정한 사람
10. 경력 또는 학력, 이력사항을 허위로 작성한 사람
11. 성 관련 비위행위를 이유로 해고 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
12. 기타 채용권자가 정하는 제한 사유에 해당하는 사람

○ 필수자격 요건

- 응시자는 최초 응시원서 접수 마감일(2026. 10. 20.(화))까지 아래 직종별 필수자격을 갖춘 경우에만 시험에 응시할 수 있음

직종	필수자격(조건)	문의처
조리사	◦ 조리사 면허증 ◦「식품위생법」에 의한 집단급식소에서 조리 관련 업무로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자	860-0423

※ 서류심사 시 필수자격 적격여부를 심사하며 부적격 시 불합격 처리

3. 시험방법 및 일정

구분	1차 시험		2차 시험	
시험방법	**서류심사**		**면접심사**(1차 시험 합격자에 한함)	
배점	100점		100점	
일정	서류심사	교육청 일정에 따라 별도진행	장소공고	**2026. 12. 4.(금) 14:00**
	1차 시험 합격자 공고	**2026. 12. 4.(금) 14:00**	시험일	**2026. 12. 19.(토) 10:00**
			최종 합격자 발표	**2026. 12. 28.(월) 16:00**

※ 시험장소 공고와 합격자 발표는 부산광역시교육청 홈페이지 「소식·채용-고시/공고」란 및 「교육공무직원 채용관리 시스템」에 공고합니다.(개별 통지하지 않습니다)
※ 연장공고 시 1차 선발인원(채용예정 인원의 1.2배수) 미만이라도 접수인원을 대상으로 시험 가능합니다.
※ 상기 일정은 사정에 따라 변경 가능합니다.

4. 평가기준

1 1차 시험【서류심사】

직종	배점	세부내용
조리사	100점	◦ 경력점수 70점 ◦ 자격증 점수 30점

○ 서류심사 공통사항

- 경력 관련 사항

・경력은 소속 기관장이 발행한 증명서로 확인합니다.

・최초 공고일(2026.10.13.) 전일까지 경력을 인정하므로 증명서는 최초 공고일 전일 기준으로 발급하시기 바랍니다.

・경력증명서에 직종명, 근무기간 및 주당 소정근로시간(주 15시간 이상) 표기 시 경력으로 인정됩니다.(※ 미표기시 경력 미인정)

※ 상세 내용은 직종별 기준을 참고하시기 바랍니다.

- 자격증 관련 사항: 최초 응시원서 접수 마감일(2026.10.20.(화))까지 취득한 자격증에 한합니다.

○ 서류심사 기준

<table>
<tr><td>대상직종</td><td>◦ 조리사</td></tr>
<tr><td>배점기준</td><td>◦ 100점(경력점수 70점 + 자격증 점수 30점)</td></tr>
<tr><td>경력점수
(70점)</td><td>
<table>
<tr><th>경력기간</th><th>배점</th><th>경력인정범위</th></tr>
<tr><td>36월 이상</td><td>70점</td><td rowspan="8">◦ 소속 기관장이 발행한 증명서
◦ 부산광역시 관내 국·공·사립 각급학교(기관)에서 주 15시간 이상 1개월 이상 연속하여 근무한 경력
(단, 사립유치원 경력 제외, 경력 합산 후 30일 미만 버림)
※ 응시하는 직종의 경력만 인정
(타 직종 경력 제외. 단, 조리실무사 경력은 인정)
※ 공고일 전일까지 경력 인정</td></tr>
<tr><td>30월 이상 ~ 36월 미만</td><td>60점</td></tr>
<tr><td>24월 이상 ~ 30월 미만</td><td>50점</td></tr>
<tr><td>18월 이상 ~ 24월 미만</td><td>40점</td></tr>
<tr><td>12월 이상 ~ 18월 미만</td><td>30점</td></tr>
<tr><td>6월 이상 ~ 12월 미만</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>1월 이상 ~ 6월 미만</td><td>10점</td></tr>
<tr><td>1월 미만</td><td>0점</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>자격증점수
(30점)</td><td>◦ 한식·양식·중식·일식 조리기능사(조리산업기사, 조리기능장) 자격증 중 2개 이상 보유 시 30점
※ 자격증 개수 및 급에 따른 별도 가중치 없음
※ 응시원서 접수 마감일까지 취득한 자격증에 한함</td></tr>
</table>

2 2차 시험【면접심사】(1차 시험 합격자에 한함)

○ 1차 시험 합격자에 한하여 2차 면접심사에 응시할 수 있으며, 면접심사는 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 검증합니다.

5. 시험에 있어서의 가산특전

1 취업지원대상자 (1차, 2차 시험 각각 적용)

○ 취업지원대상자에 한하여 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산합니다. 단, 취업지원대상자의 면접점수 만점의 40% 미만인 경우에는 적용하지 않습니다.

취업지원대상자 관련 법률

「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9, 「천안함 피격사건 피해 구제 및 지원 등을 위한 특별법」제8조

※ 최초 응시원서 접수 마감일(2026. 10. 20.(화))까지 취업지원대상자로 등록되어 있어야 합니다.

※ 취업지원대상자는 '취업지원대상자증명서'로 확인합니다.(신원확인증명서 불가)

※ 취업지원대상자 여부와 가산점 비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)에 확인하여야 합니다.

○ 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 직종별 채용예정 인원의 30%(가점에 따른 채용인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없으며 채용예정 인원이 3명 이하인 경우 가산점 합격자는 없습니다.

※ 응시자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 적용하지 않습니다.

6. 응시원서 접수

1 응시원서 접수 방법: PC인터넷 접수만 가능(모바일, 방문 및 우편접수 불가)

1. 응시원서 접수처: 「교육공무직원 채용관리 시스템」(https://ginsa.pen.go.kr/)

2. 접수기간: **2026. 10. 22.(목) 9:00 ~ 10. 27.(화) 18:00 (6일간)**

※ 접수기간 중 24시간 온라인 접수 가능. 단, 접수 마감일(10. 27.(화))에는 18:00 마감. 마감 이후에는 접수·수정·취소 불가

3. 접수방법

☞ 「교육공무직원 채용관리 시스템」(https://ginsa.pen.go.kr/) 접속 → 채용공고 → 채용공고 목록 → 해당 공고 클릭 → 지원하기 → 유의 및 동의사항 체크 → 본인인증 → 인적사항 입력 → 필수 자격증 등록(해당직종의 경우) → 자격증 점수 등록(해당하는 경우) → 경력점수 등록(해당하는 경우) / 접수완료(정상 접수 시 문자발송)

4. 접수확인 방법

☞ 내 원서접수 현황 → 본인인증 → 원서접수 목록 → 조회 클릭

5. 수정 및 취소 방법

☞ 내 원서접수 현황 → 본인인증 → 원서접수 목록 → 조회 클릭
· 수정할 경우: 수정 후 저장 클릭 / 취소할 경우: 접수취소 클릭

6. 응시표 출력 방법

☞ 내 원서접수 현황 → 본인인증 → 응시표 출력 → 조회 클릭

※ **응시표는 2026. 11. 11.(수) 14:00부터 「교육공무직원 채용관리시스템」에서 출력 가능**하며, 면접심사 시 지참하여야 하므로 **반드시 출력**

※ 원서접수 시 부여된 「접수번호」는 「**응시번호**」와 다르므로, 반드시 응시표 출력 기간에 응시표를 출력하여 「**응시번호**」 확인 필요. 「**응시번호**」를 확인하지 않아 생기는 불이익은 응시자 책임

7. 응시원서 접수 유의사항

인적사항	입력 시 사진은 응시원서 접수일로부터 3개월 이내에 촬영한 수험생 본인 얼굴 사진으로, 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진으로 등록 (**식별이 용이해야 하며 본인 식별이 곤란한 사진 제출로 본인 확인이 불가능 할 경우 원서접수가 무효 처리될 수 있습니다**.)	JPG, PNG, BMP, GIF 확장자 파일로 업로드
필수자격 **경력점수** **자격점수**	등록 시 반드시 사본을 첨부파일로 등록	PDF 또는 JPG, PNG, BMP, GIF 확장자 파일로 업로드
수정 및 취소	접수기간 동안에는 기재 사항의 수정 및 취소가 가능하나, 접수 마감일(10.27.(화) 18:00) 이후에는 수정 및 취소 불가	
중복접수 불가	중복하여 응시원서를 접수할 수 없으며, 중복접수로 인한 불이익(응시불가)은 응시자 책임	
접수 확인	응시원서 접수 후 반드시 접수 확인 필요(응시표에 접수번호가 기재되어 있으면 정상 접수)하고, 기재착오, 첨부파일 누락, 자격 미비자, 거주지 제한 미확인 등 응시자 과실로 인하여 응시가 불가할 수 있으며, 그에 대한 모든 책임은 응시자 책임임. ※ 응시원서 접수·수정·취소 시 입력한 휴대전화로 안내 문자 메시지가 발송되며, 문자 메시지를 받지 못한 경우 ☎ 860-0643, 860-0645로 연락	
원서접수 반려	서류미비 등의 사유로 교육청에서 응시원서를 반려할 수 있음	
자격증 검증	필수 자격증 및 서류점수 반영 자격증은 최종합격자에 한하여 증빙서류(**자격증 원본**)를 제출받아 검증 ※ **자격증에 본인 확인에 필요한 개인정보(생년월일, 성명 등)를 임의로 지우지 말 것** ※ **개명한 경우(현재 이름과 자격증상 이름이 다른 경우) 추가 서류: 주민등록초본(변경사항 포함), 기본증명서(특정증명서), 법원의 개명확인서 등(최종합격 시 원본 제출)** - 자격증과 개명서류를 한 장의 사진에 모두 식별가능하도록 나란히 배치하여 촬영하여 제출	
경력증명서 (재직증명서 가능) 발급 및 검증	해당 기관의 경력증명서(재직증명서 가능)를 제출하여야 하며, **반드시 직종명, 주당 소정근로시간 및 근무기간 명시(미표기 시 경력 미인정)**, 경력증명서(재직증명서)는 최종 합격자에 한하여 증빙서류(**경력증명서(재직증명서) 원본**)를 제출받아 검증 ※ **경력증명서(재직증명서) 발급 시 직종명, 근로기간 및 주당 소정근로시간을 표기해 줄 것을 요청하여 발급**	
◉ **관련 서류를 제출하지 않거나, 진위여부 확인 결과 허위로 판명되는 경우 합격이 취소됨**		

※ 응시원서 접수 시 일시적인 접속 폭주로 인하여 원서접수 시간이 지연될 수 있고, 특히 접수 마감 시간이 임박하면 지원자가 대거 몰릴 수 있으니 이용이 적은 시간대에 미리 접수

2 제출서류

제출서류 (해당자만 제출)	세부내용
자격점수 및 필수 자격증 사본	◦ 해당 자격증 소지자 ◦ **최초 응시원서 접수 마감일(2026. 10. 20.(화))까지 취득한 자격증**에 한함 ◦ **자격점수 및 필수 자격증 원본은 최종 합격자에 한하여 검증**할 예정이므로 원본을 분실한 경우 사전 재발급 필요
경력증명서 사본 (재직증명서 가능)	◦ 소속 기관장이 발행한 증명서(최초공고일(2026. 10. 13.) 전일까지 경력 인정) - **직종명, 주당 근무시간 및 근무기간이 명시된 경력증명서(재직증명서 가능) 제출** ◦ **소속 기관에서 발행한 경력증명서(재직증명서 가능)만 인정(근로계약서, 근로확인서 불가)** ◦ **경력증명서(재직증명서) 발급 시 반드시 직종명, 근무기간, 주당 소정근로시간을 표기해줄 것을 요청하여 발급(미표기시 경력 미인정)** **※ 직종별 상세: 공고문의 서류심사 기준을 반드시 참고하시기 바랍니다.**
취업지원대상자 증명서 사본	◦ 취업지원대상자의 경우 ◦ **최초 응시원서 접수 마감일(2026. 10. 20.(화))까지 등록**되어 있는 것에 한함 ◦ 취업지원대상자는 **'취업지원대상자증명서'로 확인**(신원확인증명서 불가)
장애인 편의지원 신청서(해당 시)	◦ 편의지원 신청서 및 장애인증명서 제출(해당 시)
제출서류 보관 및 반환	◦ 채용관리시스템으로 제출한 서류는 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제19조에 따라 보관되며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 반환하지 않음

※ 최종합격자에 한하여 제출서류(원본)을 제출받아 검증합니다.

3 응시번호 확인 및 출력

○ 응시표는 2026. 11. 11.(수) 14:00부터 **「교육공무직원 채용관리 시스템」에서 출력** 가능하며, 면접심사 당일 **반드시 지참**하여야 합니다.

※ 원서접수 시 부여된 「접수번호」는 「응시번호」와 다르므로, 반드시 응시표 출력기간에 응시표를 출력하여 「응시번호」를 확인해야 합니다.

4 장애인 응시자 관련

○ (신청대상) 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」의 상이등급에 해당하는 장애인으로서, 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 **외부 신체장애**로 인해 **시험응시에 현실적으로 어려움**이 있는 사람

○ (신청방법) 장애인 편의지원을 원하는 응시자는 **응시원서 접수 시 장애인 편의지원 신청서(붙임 서식)와 장애인증명서 사본을 첨부**하여 제출

○ (장애유형별 편의지원 내용 및 제출서류)

장애유형 및 정도			필기시험		비고
			편의지원 내용	제출서류	
지체장애	상지	공통	· 확대문제지 · 확대답안지 · 보조공학기기 지참 허용	- 편의지원 신청서 - 장애인증명서	
		장애정도가 심한 자	· 답안지 대필	- 편의지원 신청서 - 장애인증명서	기존 1~3급
		장애정도가 심하지 않은 자	· 공통 편의지원 내용만 신청가능	- 편의지원 신청서 - 장애인증명서	기존 4~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	· 휠체어 전용책상(휠체어 사용자)	- 편의지원 신청서 - 장애인증명서	기존 1~6급
뇌병변장애	공통		· 확대문제지 · 확대답안지 · 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자)	- 편의지원 신청서 - 장애인증명서	
	장애정도가 심한 자		· 답안지 대필	- 편의지원 신청서 - 장애인증명서	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		· 공통 편의지원 내용만 신청가능	- 편의지원 신청서 - 장애인증명서	기존 4~6급
시각장애	장애정도가 심한 자		· 확대문제지 · 확대답안지 · 보조공학기기 지참 허용	- 편의지원 신청서 - 장애인증명서	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자			- 편의지원 신청서 - 장애인증명서	기존 4~6급
청각장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		· 응시요령 등 서면자료 제공 · 보조공학기기 지참 허용	- 편의지원 신청서 - 장애인증명서	기존 2~6급

7. 합격자 결정

1 1차 시험

○ 1차 시험 점수와 가산점수를 합산하여 점수가 높은 순서대로 1차 합격자를 결정합니다.

○ 채용예정 인원의 1.2배수를 합격자로 결정합니다.(소수점 이하 인원 절상)

○ 동점자 처리 기준

직종	1순위	2순위	3순위	비고
조리사	취업지원대상자	경력 점수 높은 자	자격증 점수 소지자	3순위까지 동점자 발생 시 모두 1차 시험 합격 처리

○ 1차 시험 합격자 공고 후 응시결격사유에 해당되거나, 자격요건 등 확인 결과 허위로 판명되는 경우 합격을 취소합니다.

○ 1차 시험 합격자에 한하여 2차 면접심사를 실시합니다.

2 최종 합격자

○ 가산점수를 포함한 1차 시험 점수와 2차 시험(면접심사) 점수를 합산하여 점수가 높은 순서대로 최종 합격자를 결정합니다.

※ 면접심사 만점의 40% 이상 득점자에 한함.

○ 동점자 처리 기준

직종	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위	6순위
조리사	취업지원 대상자	면접심사 점수 높은 자	경력 점수 높은 자	자격증 점수 소지자	고연령자	-

※ 최종시험성적(1차+2차)은 최종합격자 공고일(2026. 12. 28.(월))부터 2027. 1. 8.(금)까지 교육공무직원채용관리시스템에서 공개(총점 및 추가합격예정자 순위 공개) 합니다.

3 추가 합격자

○ 최종 합격자의 채용등록 포기, 응시결격사유에 의한 합격 취소가 발생할 경우 최종 합격 차순위자를 합격자로 결정합니다(추가 합격자 결정 비율은 최종합격인원의 5%)

※ 추가 합격자 결정기간은 2027. 6. 17.(금)까지로 합니다.

8. 최종합격자 신분 및 처우

○ 정년: 60세

○ 계약형태: **무기계약직**

- **3개월 미만의 수습기간을 두며, 수습기간 중 평가를 통해 계속 근로가 부적격하다고 판단되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.**

○ 근무장소: 부산광역시교육청 소속 공립 각급학교 및 기관

○ 근무지 발령: 2027. 3. 1.자부터 신규임용예정자 명부순으로 발령합니다.

○ 보수 등 처우는 주40시간 근무 기준이고, 매년 부산광역시교육청 교육공무직원 처우개선 계획 등 관련 규정을 따르며, **퇴직연금제도**는 확정기여형(DC)으로 설정합니다.

직종	기본급(월) (주 40시간 기준)	교육공무직원 보수표 유형	처우개선수당 및 퇴직연금제도
조리사	2,144,500	Ⅱ유형	- 각종 처우개선 수당은 교육공무직원 처우개선 계획 등 관련 규정을 따름 - 퇴직연금제도는 확정기여형(DC)으로 설정

※ 보수 등 처우는 매년 「부산광역시교육청 교육공무직원 처우개선 계획」 등 관련 규정을 따르므로 변경될 수 있음

○ 겸직불가(예외적 사전승인)

취업규칙 제56조(겸직금지 및 허가)

제56조(겸직금지 및 허가) ① 교육공무직원은 근로계약의 기간에 직무 외 영리를 목적으로 하는 다른 업무에 종사할 수 없다.

② 교육공무직원은 근로시간 외에 겸직을 원할 경우, 업무능률을 해치거나 업무에 대한 부당한 영향, 사용부서의 재산상 손실, 불명예스러운 영향 등을 초래하지 않는 범위 내에서 사전에 별지 제20호서식에 따라 겸직허가 신청을 하고 사용부서의 장으로부터 미리 승인을 받아야 한다.

③ 교육공무직원은 근로계약 기간에 부산광역시교육감 소속의 원 근무기관 외 부산광역시교육감 소속의 다른 근무기관에 근무할 수 없으며, 교육공무직원이 다른 근무기관의 근무를 원할 경우 사전에 별지 제20호서식에 따라 겸직허가 신청을 하고 총괄부서의 승인을 받아야 한다.

9. 응시자 유의사항

○ 중복하여 응시원서를 접수할 수 없으며, 중복접수로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 또는 누락, 유효기간 미확인, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.

○ 또한 응시원서 접수 방법 미숙지, 제출 서류 내용 미비 및 공고 사항의 미이행 등으로 발생되는 불이익은 모두 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 부산광역시교육청의 결정에 따라야 합니다.

○ 응시원서 접수 완료 후 수정, 취소는 원서접수 기간 내에서만 가능합니다. 응시원서 접수 마감 시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수 사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감 시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으니 미리 접수하기 바랍니다.

○ 지원자는 응시원서 접수 후 기재사항을 최종 확인하여야 하며, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 경우에는 응시자의 책임으로 합니다.

○ 인터넷 접수 완료 후 접수 내역을 확인하기 바라며, **응시표는 11월 11일(수) 14시부터 출력가능하며 응시표를 출력하여 면접심사 당일 반드시 지참하기 바랍니다.**

○ 최종 합격자 통지 및 근로계약서 작성 이후라도 채용신체검사서, 자격증 및 경력증명서 등 제출서류 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.

○ 최종접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달되더라도 적격자가 없는 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 **부산광역시교육청 홈페이지 「소식·채용-고시/공고」란 및 「교육공무직원 채용관리 시스템」에 공고**합니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.

응시원서 접수 관련 문의	**부산광역시교육청 노사행정정보과**	**860-0643 860-0645 860-0647**
자격증 및 업무 관련 문의(조리사)	부산광역시교육청 인성체육급식과 학교급식팀	860-0423

붙임 1. 응시원서 접수요령 안내 1부.
2. 장애인 편의지원 신청서 1부. 끝.

[붙임 1]

응시원서 접수요령 안내

1 채용 홈페이지 접속 및 채용공고 확인방법

▷ https://ginsa.pen.go.kr 접속 후 채용공고를 클릭합니다.



2 원서접수 방법 - 지원하기

▷ 진행 중인 채용공고의 제목을 클릭하면 지원하기 버튼이 있습니다.

▷ 지원하기 버튼을 누르면 응시원서를 작성할 수 있습니다.



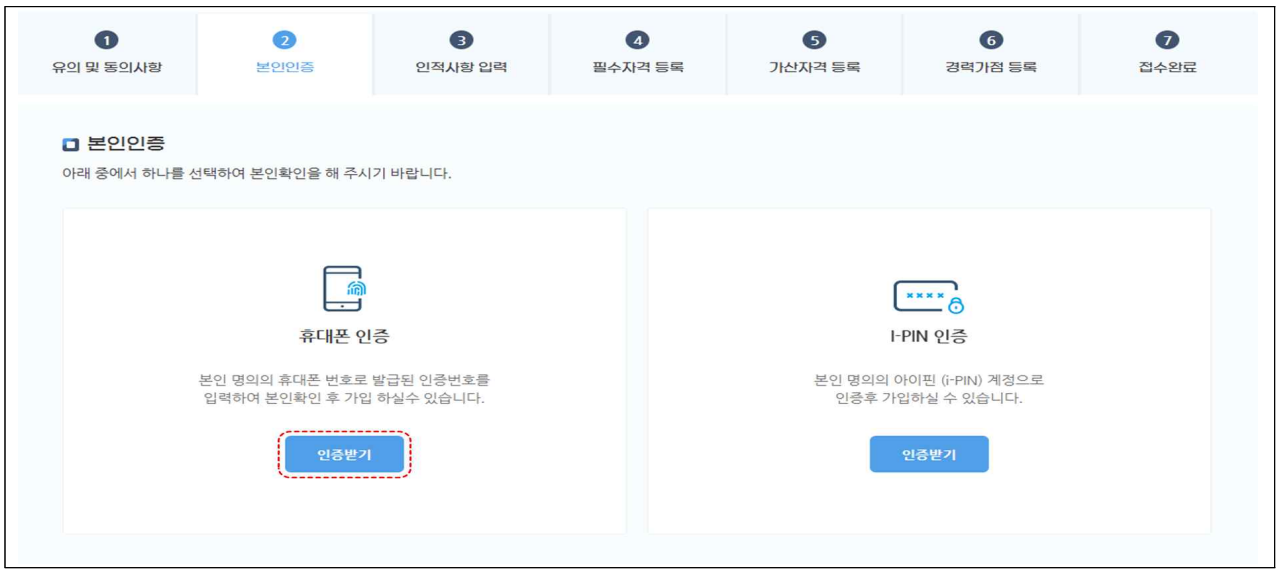
3 원서접수 방법 - 유의 및 동의사항

▷ 이용 유의 및 동의사항, 개인정보 수집 및 이용 동의를 읽은 후, 동의를 체크합니다.
▷ 다음단계를 눌러 본인인증 단계로 이동합니다.



4 원서접수 방법 - 본인인증

▷ 휴대폰 인증 또는 아이핀을 이용한 본인인증 절차를 진행합니다.
▷ 향후 합격자 조회, 원서 수정 등에 동일한 휴대폰, 인증서를 사용하여야 합니다.

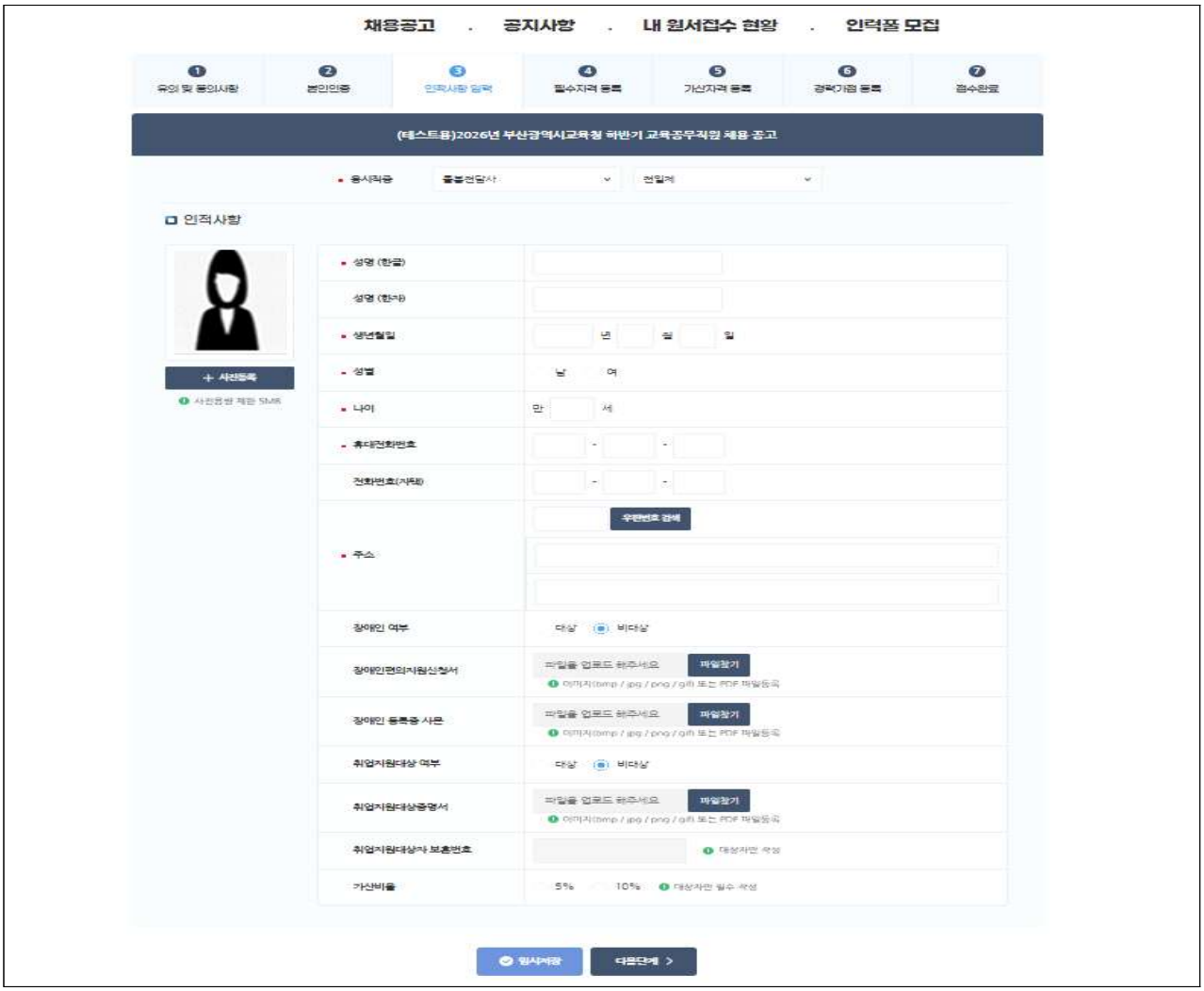


5 원서접수 방법 - 인적사항 입력

▷ 지원하고자 하는 응시직종을 선택하여야 합니다.



▷ 인적사항을 각 요구사항에 맞게 입력하기 바랍니다. (*은 필수입력)



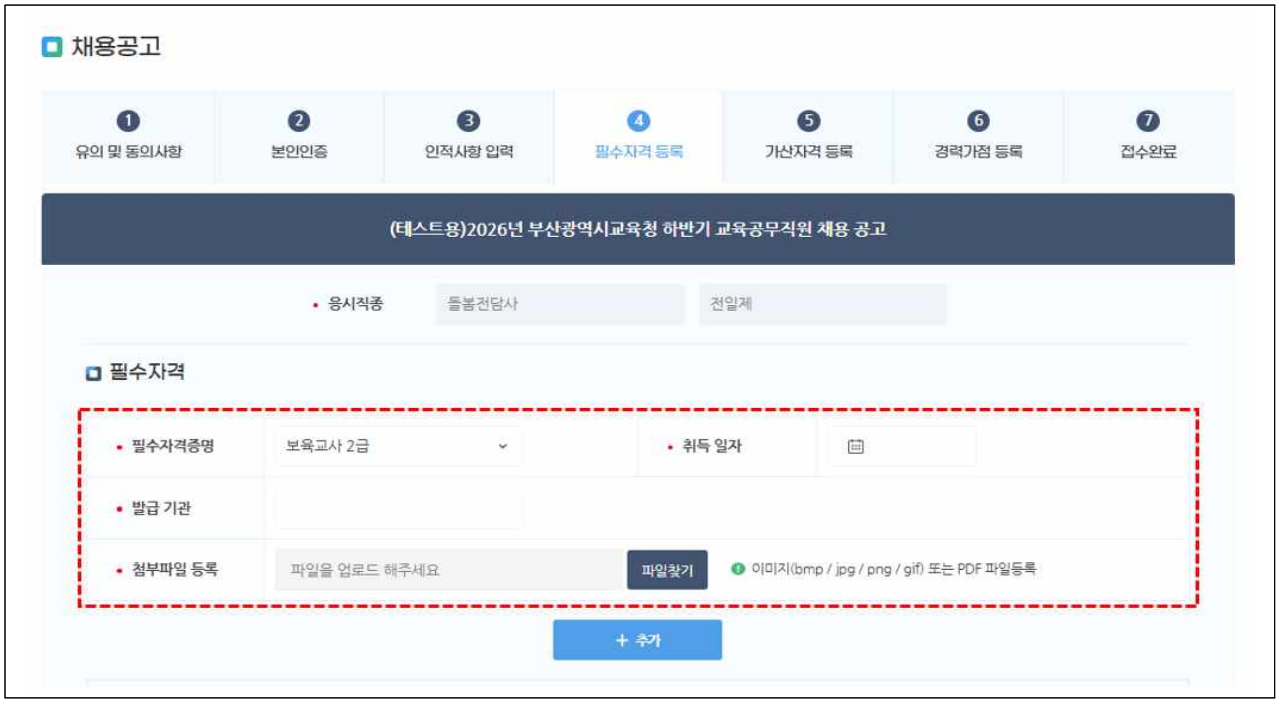
▷ 순서에 따라 모두 입력한 후 다음단계로 이동하거나, 임시저장을 하여 이어서 입력할 수 있습니다.

▷ 임시저장 후 이어가려면 [내 원서접수 현황]에서 원서를 수정 후 접수하기 바랍니다.

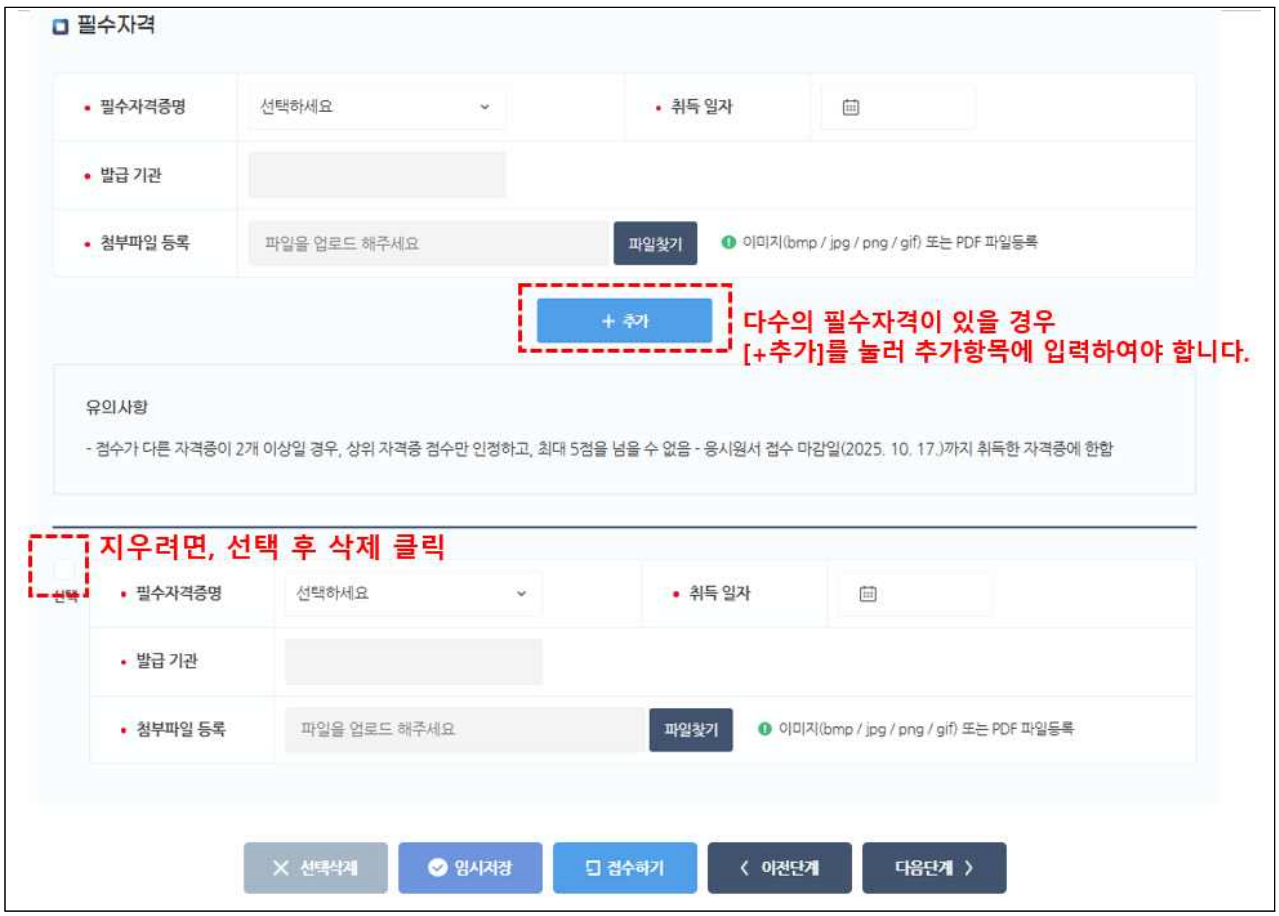
6 원서접수 방법 - 필수자격 입력

▷ 필수자격증명을 클릭하면 제출해야 하는 항목이 나타납니다.
- 채용공고 응시직종별로 제출해야 되는 필수자격요건이 다를 수 있습니다.
- 필수자격요건을 만족하지 못하는 응시자는 지원할 수 없습니다.

▷ 필수자격증의 사본은 파일찾기를 누른 후 업로드 합니다.



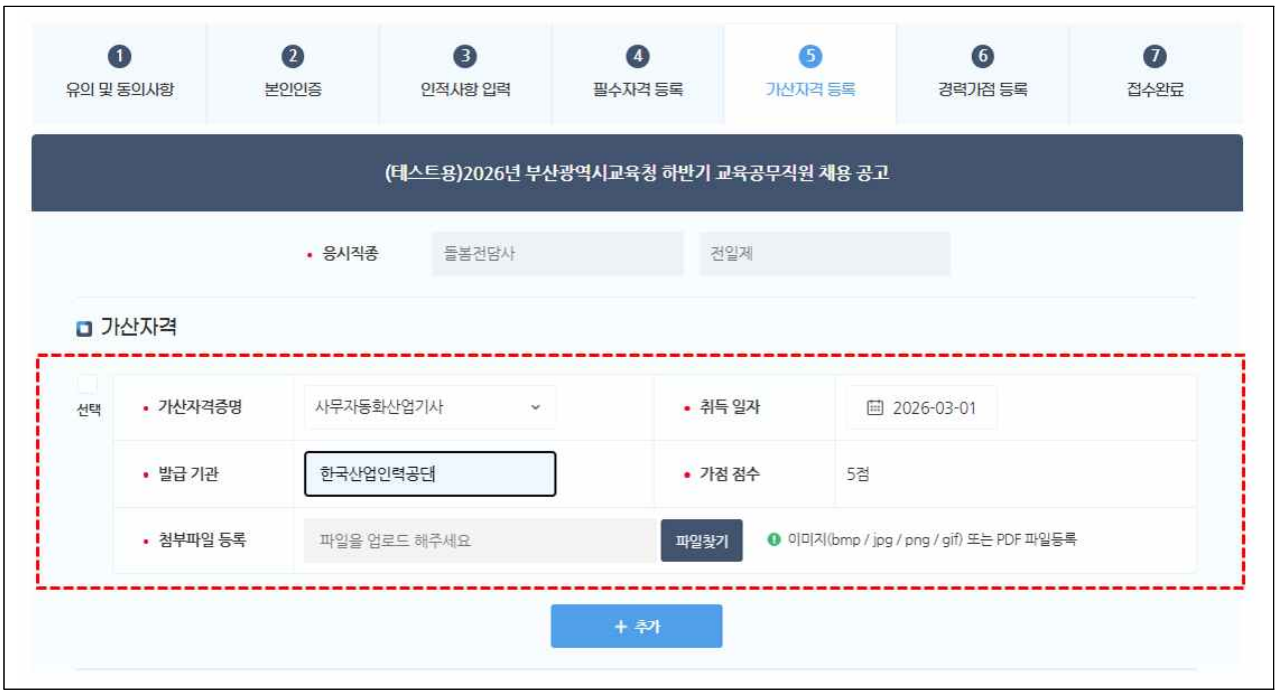
▷ 다수의 필수자격이 있을 경우 [+추가]를 눌러 추가항목에 입력하여야 합니다.



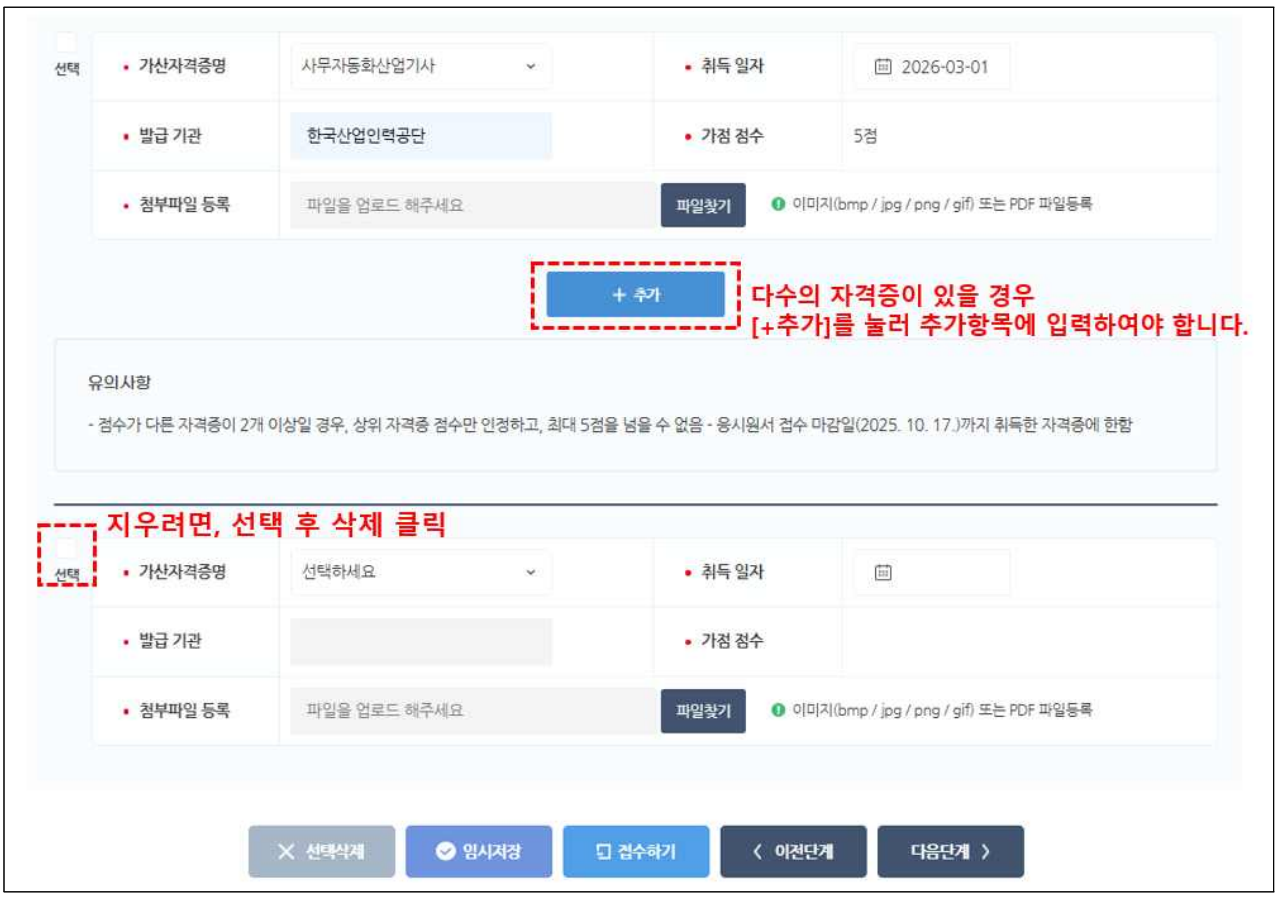
7 원서접수 방법 - 자격증 점수 등록

▷ 자격증명을 클릭하면 제출해야 하는 항목이 나타납니다.

▷ 자격증의 사본은 파일찾기를 누른 후 업로드 합니다.

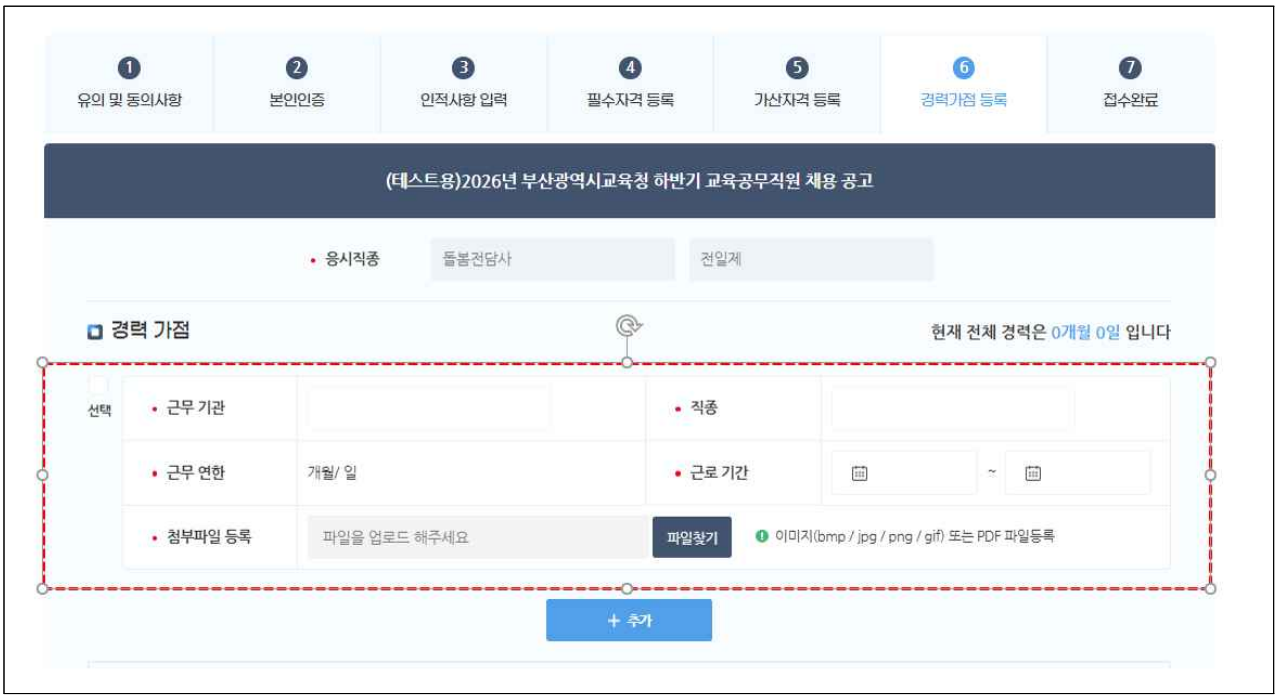


▷ 다수의 자격증이 있을 경우 [+추가]를 눌러 추가항목에 입력하여야 합니다.



8 원서접수 방법 - 경력가점 등록

▷ 경력증명서의 사본은 파일찾기를 누른 후 업로드 합니다.

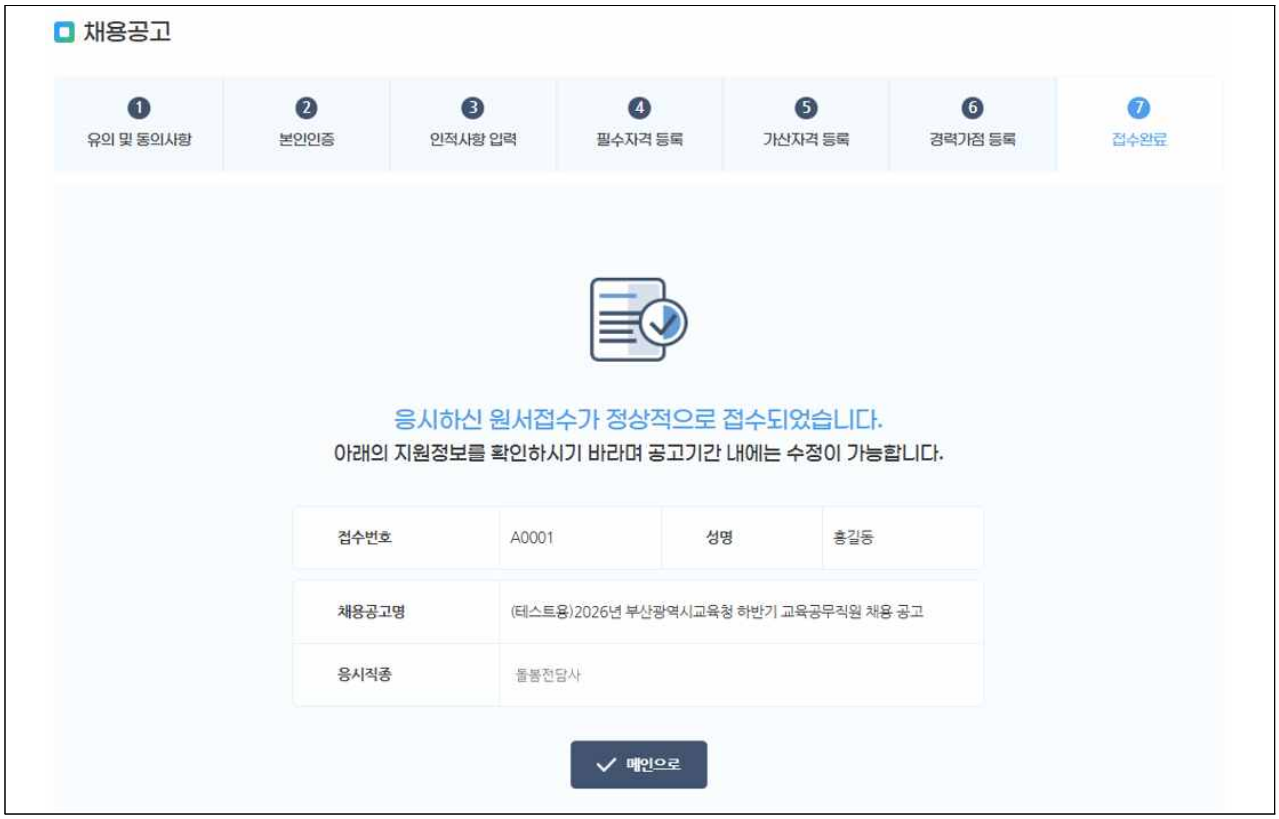


▷ 다수의 경력입력은 [+추가]를 눌러 추가항목에 입력하여야 합니다.



9 원서접수 방법 - 접수하기

▷ 「경력가점」에서 접수하기를 클릭하시면 접수가 완료됩니다.
▷ 접수가 완료되면 접수완료 안내페이지가 나오므로 확인하기 바랍니다.
▷ 접수 후에는 [내 원서접수 현황 > 내 원서 목록]에서 수정할 수 있습니다.



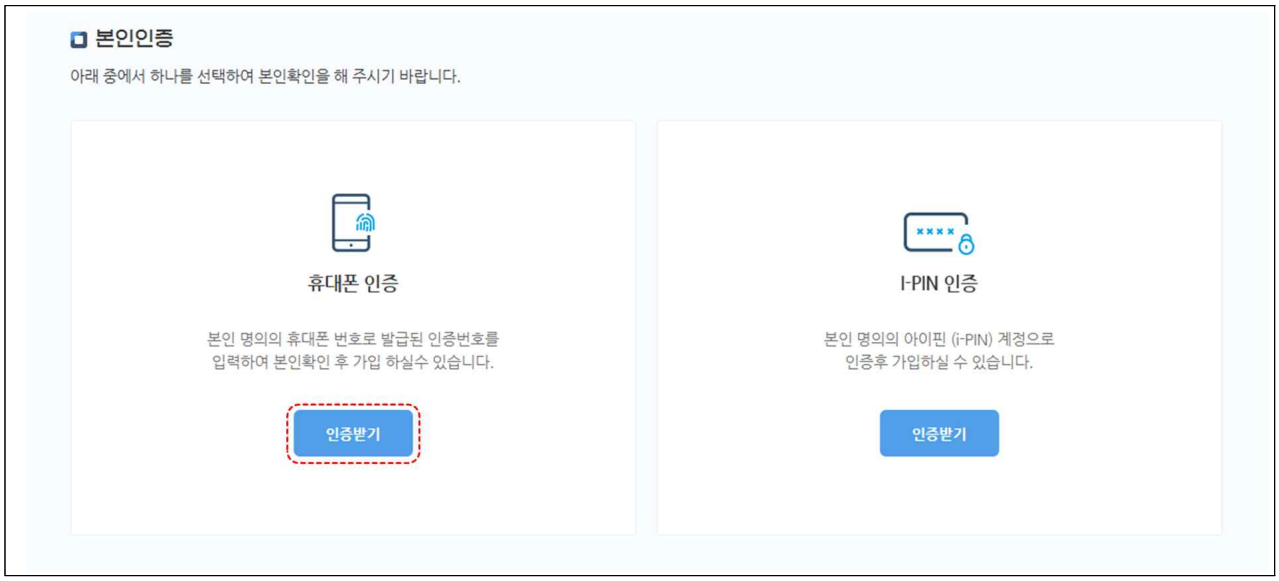
10 원서접수 방법 - 접수한 원서 확인

▷ 접수 후에는 [내 원서접수 현황 > 내 원서 목록]에서 조회할 수 있습니다.



▷ 휴대폰 인증 또는 아이핀을 이용한 본인인증 절차를 진행합니다.

▷ 원서접수 시 사용한 휴대폰, 인증서를 사용하여야 합니다.



▷ 조회 버튼을 클릭하면 내 원서를 조회할 수 있습니다.



11 원서접수 방법 - 내 원서 수정

▷ 접수 후에는 [내 원서접수 현황 > 내 원서 목록]에서 수정할 수 있습니다.



▷ 본인인증이 필요합니다.



▷ 조회를 클릭하여 원서를 열람할 수 있습니다.



※ 원서를 임시저장하였거나, 반려한 경우에도 동일하게 원서를 열람합니다.

▷ 내 원서의 상태가 임시저장, 반려 상태인 경우 반드시 접수하기를 눌러 교육청에 원서를 접수하여야 합니다.

▷ 한 번 원서를 제출하였더라도, 서류미비로 인해 반려되는 경우. 원서를 수정 후 다시 접수하지 않으면 응시할 수 없으므로 이점 유의하시기 바랍니다.



▷ 원서 수정방법은 작성과 동일하고 반드시 저장을 눌러주시기 바랍니다.

[붙임 2]

장애인 편의지원 신청서

○ 응시직종:
○ 성　　명:
○ 생년월일:
○ 연 락 처: 휴대전화　　자택

상기 본인은 2026년 부산광역시교육청 하반기 교육공무직원 소양평가 시 아래와 같이 편의지원을 받고자 신청합니다.

장애유형	편의내용	신청여부 (해당란에 ○)	편의지원 신청사유
□ 시각장애 □ 뇌병변장애 □ 지체장애 □ 청각장애	확대문제지		
	확대답안지		
	휠체어 전용책상		
	보조공학기기 지참 허용		
	답안지 대필		

※ 답안지 대필은 수험생 본인이 확대(일반)답안지에 초안 기재하고 시험종료 후 시험관리본부에서 수험생 및 관리책임자 입회하에 OMR답안지에 옮겨 기재

첨부 1. 장애인증명서 사본 1부
　　2. 의사진단서 사본 1부

2026년　　월　　일

신청인:　　(서명)

부산광역시교육감　귀하

※ 응시자는 기재하지 말 것
○ 접수번호:　　○ 응시번호: